

# DocuCentre-V 7080

## Bản hướng dẫn sử dụng nhanh



### Sao chép



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Copy].
3. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
4. Nhập số lượng bản sao bằng bàn phím số. Số lượng bản sao hiển thị ở góc phải phía trên của màn hình sao chép.
5. Nhấn nút <Bắt đầu>.

### Faxing



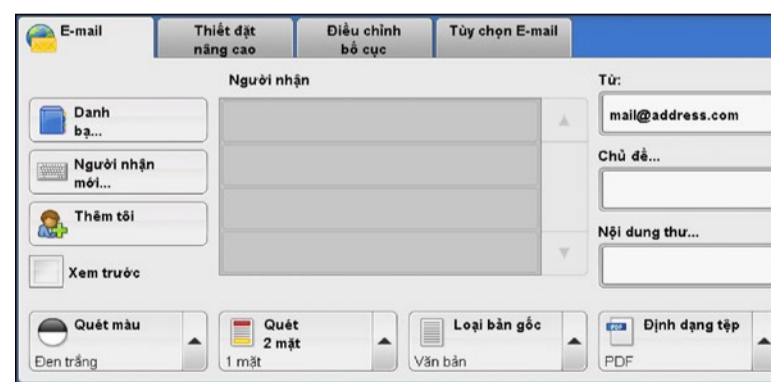
1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Fax/Internet Fax].
3. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
4. Quay số 0 trước nếu được yêu cầu, sau đó nhập số cần fax sử dụng bàn phím số.
5. Nhấn nút <Bắt đầu>.

### Quét tới PC



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Scan to PC].
3. Chọn [Address Book].
4. Chọn địa chỉ máy tính cần quét vào rồi nhấn vào [Add].
5. Chọn tiếp [Close].
6. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
7. Nhấn nút <Bắt đầu>.

### Quét tới Email



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Email].
3. Chọn [Address Book].
4. Chọn địa chỉ email cần gửi rồi nhấn vào [To].
5. Chọn tiếp [Close].
6. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
7. Nhấn nút <Bắt đầu>.